

**Rejtett Kincsek Down Egyesület Pedagógiai
Szakszolgálat,
Csodavár Korai Fejlesztő Centrum**

OM azonosító: 201614



**REJTETT
KINCSEK
CSODAVÁRAK**

Házirend

2018.

**DOWN EGYESÜLET Egységes Pedagógiai Szakszolgálat: Korai
Fejlesztő, Gyógypedagógiai Tanácsadó és Gondozó Központ,
Csodavár Korai Fejlesztő Centrum**

HÁZIREND

Jelen házirend a fenntartó és a szakalkalmazotti testület közös akaratából, a szükséges egyeztetések lefolytatása után, az intézmény vezetőjének előterjesztése nyomán, a fenntartó egyetértésével, a szakalkalmazotti testület elfogadó határozatával született meg.

Nyíregyháza, 2018. augusztus 30.



.....
Buda Barna
megbízott intézményvezető
Csodavár Korai Fejlesztő Centrum



CSODAVÁR
Korai Fejlesztő Centrum
4400 Nyíregyháza,
Szent István utca 21.
Adószám: 18225844-1-15

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az intézményi házirend célja, hogy a korai fejlesztésben és fejlesztő nevelésben résztvevő gyermekek, továbbá az itt dolgozó pedagógus és nem pedagógus kollégák belső intézményi életét szabályozza.

Tartalmazza, azokat a jogokat és kötelezettségeket, melynek megtartása és gyakorlása építi fel az intézmény mindennapi szabályait. Hatályos az intézmény teljes területére, az intézmény által szervezett rendezvényeken, és minden olyan intézményen kívüli rendezvényre, melyen a Csodavár részt vesz.

A házirend célja továbbá, hogy biztosítsa az intézményben folyó fejlesztő munka zavartalanságát, a közösségi élet kialakításának lehetőségét.

2. A házirend előírásait be kell tartani az intézménybe járó minden gyereknek, szülőnek, az itt dolgozó minden pedagógusnak, a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatott összes kollégának. Az intézménybe belépő látogatók is kötelesek a házirend rájuk vonatkozó részeit maradéktalanul megtartani.
3. A házirend hatályba lépés napjától, visszavonásig érvényes, folyamatosan az intézménybe belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.
4. A házirenden kívül, vonatkoznak az intézményben fejlesztésben részt vevő gyermekekre, szüleikre és dolgozókra az egyéb szabályozatok is, mint az SZMSZ és a Pedagógiai Program. Az ezekben foglaltak megtartása szintén elengedhetetlen az intézményi élet rendjének fenntartásához.

5. A helyi szabályok:

Az intézmény házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott gyermeki, szülői és alkalmazotti jogokat és kötelezéseket, az intézmény helységei, és a hozzá tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.

6. Törvényi szabályozás:

A jogszabályban lefektetett előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel. Ennek ellenére az intézmény valamennyi gondozottjára, családjaikra, pedagógusára,

dolgozójára vonatkozik, a hatályos jogrendszer valamennyi szabálya és kötelességük annak megtartása az iskola területén is. Így kiemelten érvényes rájuk, a 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet, 22/2013 (III. 22.) EMMI rendelet módosító intézkedése és a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről.

7. A házirend elfogadása

A házirendet a szakalkalmazotti testület fogadja el a fenntartó egyetértésével. A házirend módosítása a meghatározott eljárások keretében lehet. Az eljárást bárki kezdeményezheti, a záró rendelkezésekben foglaltak szerint.

8. A házirend megszegése:

A házirend megszegése esetén számonkérésnek, egyeztető eljárás, illetve fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák. A fegyelmi eljárás lefolytatására a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete és a 22/2013 (III. 22.) EMMI rendelet módosítási rendelkezései alapján történik.

II. A GYERMEKEK, TANULÓK JOGAI

- a jogszabályi előírásoknak megfelelően diagnózisának, adottságainak, képességeinek, egészségi állapotának megfelelő fejlesztésben, nevelésben, terápiás célú foglalkozásban részesüljenek
- igénybe vegye a szakszolgálat által nyújtott ingyenes szolgáltatásokat, használja a helyiségeket és eszközöket
- hogy adatait a szakszolgálat biztonságos körülmények között kezelje, tárolja
- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák

III. A SZÜLŐK JOGAI

- tanácsot, segítséget kapjon gyermeke neveléséhez
- a fejlesztő, terápiás órát megtekintheti

- gyermeke fejlődéséről, haladásáról a fejlesztő szakember szóban tájékoztatást adjon, tanácsokkal lássa el
- szóban és írásban fordulhatnak kérdéseikkel, javaslataikkal, véleményükkel a szakszolgálat szakembereihez, az intézmény vezetőjéhez és a fenntartóhoz.

IV. A PEDAGÓGUSOK, FEJLESZTŐ SZAKEMBEREK JOGA

- közfeladatot lát el, ezért joga hogy személyét megbecsüljék és személyiségi jogait tiszteletben tartsák
- hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez, eszközökhöz
- munkáját értékeljék, elismerjék
- szakmai ismereteit továbbképzésen gyarapítsa

V. A SZÜLŐK KÖTELESSÉGE

- gondoskodni arról, hogy a gyermek a megfelelő időpontban megjelenjen a foglalkozáson
- fertőző vagy lázas betegségben szenvedő gyermek a foglalkozáson nem vehet részt
- betegség, és más ok esetén értesítse az intézményt telefonon vagy más módon
- tiszteletben tartsa a pedagógus, fejlesztő szakember emberi méltóságát és jogait

VI. A PEDAGÓGUSOK FEJLESZTŐ SZAKEMBEREK KÖTELESSÉGE

- a gyermek állapotára vonatkozó adatokat az intézményen kívül csak a szülővel oszthatja meg, ill. annak beleegyezésével más szakemberekkel
- a fejlesztő ellátás rendje a tanév rendjéhez illeszkedjen
- a fejlesztő előrelátható hiányzása esetén erről minél előbb értesítenie kell felettesét és ha lehetséges a szülőket is

VII. IDŐ- ÉS HELYHASZNÁLATRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A foglalkozások, órák időtartama: 30 perc.

A tanév rendje megfelel az oktatásért felelős miniszteri rendelet által szabályozottaknak.

A pedagógusok és fejlesztő szakemberek munkarendjét az órarend határozza meg.

Az ellátásban részesülő gyermekek a szakszolgálat helyiségeit csak valamelyik munkatárs felügyeletével használhatják.

VIII. HIÁNYZÁSOK, TÁVOLMARADÁSOK IGAZOLÁSA

Az ellátásban részesülő gyermek hiányzását a terápiás óráról, igazolni kell.

Az igazolást adhatja a szülő, házi gyermekorvos, szakorvos, egyéb hivatalos szerv.

A gyermek foglalkozásokról való távolmaradását a gyermekek megjelenését nyomon követő naplóban a fejlesztő pedagógus jegyzi be.

IX. AZ INTÉZMÉNY HELYISÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEINEK HASZNÁLATI RENDJE

A szakszolgálat által használt helyiségek, berendezési tárgyak és eszközök közös használatban vannak a játszóházzal.

A közös használatot terembeosztás rögzíti.

Az eszközöket a termekből, fejlesztő szobákból kivinni tilos!

Az eszközökért, berendezési tárgyakért a fejlesztő helyiségeket használó pedagógusok felelnek.

X. BEFOGADÁS, ADATKEZELÉS

Befogadáskor az intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy a gyermek és hozzátartozója (törvényes képviselője) számára tájékoztatást ad:

- Az ellátás tartalmáról és feltételeiről
- A gyermeket érintő az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- A panaszjog gyakorlásának módjáról
- Az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről
- Az intézmény házirendjéről.

Adatkezelés, adatvédelem

Az intézmény gondozottjairól nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- A gyermek alapvető személyi adatait
- A gyermek állampolgárságát
- A gyermek legutóbbi lakó-, illetve tartózkodási helyét
- Az ellátás megállapítására, megváltoztatására és megszüntetésére vonatkozó döntést
- Az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját
- A hatósági intézkedésekkel kapcsolatos, azokat megalapozó nevelői, szakértői bizottsági és egyéb szakemberek által készített véleményeket.

Fenti nyilvántartásokból adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító gyermekvédelmi hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható ki.

XI. ÉRDEKKÉPVISELET, PANASZJOG

Az intézményben ellátást kapó gyermekek és szüleik joga, hogy esetleges panaszait, sérelmeiket a megfelelő módon kivizsgálják és megtegyék az esetleges intézkedéseket.

A szülők által jelzett panaszokat az intézményvezető vizsgálja ki, súlyos esetben lehetőség van keményebb intézkedések megtételére.

Mindezekon túl a pártatlanság védelme érdekében a panasztevő fordulhat a fenntartóhoz, mint teljesen pártatlan fórumhoz.

Az előterjesztett panasz kivizsgálásáról, eredményéről legkésőbb 15 napon belül írásban értesíti az illetékes szerv a panasztevőt. A szükséges intézkedések megtételével egyidejűleg alternatív megoldást ajánl a sérelem orvoslására. A benyújtott panasz jellegétől és súlyosságától függően intézkedéseket kezdeményezhet a helyi önkormányzatnál, az intézmény ellenőrzését ellátó hatóságnál, gyermekjogi képviselőnél, illetve egyéb szerveknél.

Jogorvoslati lehetőség: A gyermek szülője, törvényes képviselője az intézmény Fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha panaszta kivizsgálásának eredményéről 15 napon belül nem kap értesítést, vagy ha megtett intézkedéssel nem ért egyet.

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- A házirend a kihirdetés napján lép hatályba, melyet külön jegyzőkönyv rögzít.
- Az elfogadott vagy módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni. A házirend elfogadása, módosítását követően egy-egy példányát a mellékleteivel együtt a fenntartónak át kell adni, az intézmény recepcióján ki kell tenni, hogy bárki szabadon betekintést nyerhessen a dokumentumba.
- Tájékoztatni kell a szülőket, hogy az intézményi szabályzatot hol tekinthetik meg. Amennyiben a szülő igényli, a rendelkezésére kell bocsátani.
- A tanév első szülői értekezletén a szülőket tájékoztatni kell szóban is a házirendbe és egyéb szabályzatokba foglaltakról.
- Jelen házirend tartalmával és értelmezésével kapcsolatban bárki fordulhat kéréssel az intézmény vezetőjéhez.

Elfogadó határozat

Tudomásul vesszük, hogy az eddig érvényben lévő Házirend módosítása a mai napon megtörténik a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet és a 22/2013 (III. 22.) EMMI rendelet módosítása, hatályos paragrafusai alapján.

A közoktatásról szóló módosított 1993. évi LXXIX. Törvény 64. § (3) bekezdése, illetve ennek a 2012/2013-as tanév szeptemberétől érvénybe lépő a 2011.évi CXC. törvény 95.§ értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Down Egyesület Egységes Pedagógiai Szakszolgálat: Csodavár Korai Fejlesztő és Gondozó Centrum Házirendjének módosított változatával, annak tartalmával egyetértünk.

Nyíregyháza, 2018. augusztus 30.



CSODAVÁR
Korai Fejlesztő Centrum
4400 Nyíregyháza,
Szent István utca 21.
Adószám: 18225844-1-15

.....
Buda Barna
megbízott intézményvezető
Csodavár Korai Fejlesztő Centrum